

第2次

IoT デジタルビジネス & セキュリティ研究調査団

～アジアにおけるIoT革新とセキュリティの在り方を探る～

期 間: 2017年11月19日(日) ~ 11月25日(土) 7日間

訪 問 国: シンガポール・フィリピン(セブ島)・台湾

調査団派遣趣旨

めまぐるしい変化を遂げている東南アジア諸国は、IoTの活用についても官民を挙げて取り組んでおり、その範囲はITにとどまらず農業・医療にも及びます。今回の調査団では東南アジアにおけるIoTの利用状況を調査し、アジアにおけるIoT活用の現状や日本への影響について研究することを目的に派遣いたします。

研究調査のポイント

- ✓ 「Smart Nation」を標榜し、躍進を続けるシンガポールのIoT事例を見学
- ✓ センサー技術を活用した最先端のサイバーセキュリティへの対策を研究
- ✓ セブ島ITパークに集結する新興企業を通じ、FintechやRoboticsの現場を体験
- ✓ PC・家電関連で躍進する台湾におけるIoT事情の調査

参加対象

IT協会理事・会員企業、「IoT for ビジネス革新コンソーシアム」ご参加企業
※協会のご関係の方に限らずIoTの先端技術に関心のある方(企業)はご参加頂けます。

団長・副団長



団長:
株式会社日本総合研究所
顧問 飯田 耕造



副団長:
株式会社東京海上研究所
主席研究員 牧野 司



1. スケジュール

- STAGE 1** **国内事前研修会** 2017年10月26日（木）
事前研修およびオリエンテーリング
- STAGE 2** **研究調査団** 2017年11月19日～11月25日
現地調査（7日間）
- STAGE 3** **国内事後研修会** 2018年1月下旬
訪問先調査報告発表・まとめ
- 【訪問先案】:** 7～8社程度を予定
NECシンガポール、セキュリティオペレーションセンター、Acer 等

	月日(曜)			交通	概要
1	11月19日(日)	羽田空港 発 シンガポール 着	AM	Air	到着後ホテルへ
2	11月20日(月)	シンガポール 滞在	AM PM	専用バス 専用バス	最先端IoTとセキュリティ ① Hope Technik社 ② NECシンガポール ③ セキュリティオペレーションセンター 市内視察
3	11月21日(火)	シンガポール発 セブ島 着	AM PM	Air 専用バス	到着後 市内視察
4	11月22日(水)	セブ島 滞在	AM PM	専用バス	Fintech&Robotics最前線 企業視察 ④ Metrobank 企業視察 ⑤ Shanti 市内視察
5	11月23日(木)	セブ島 発 台北 着	AM PM	Air 専用バス	市内視察
6	11月24日(金)	台北 滞在	AM PM	専用バス	アジアIoT未来像 企業視察 ⑥ Acer 企業視察 ⑦ Square X 市内視察
7	11月25日(土)	台北 発 羽田空港 着	AM PM		羽田空港到着後 解散

※訪問先などの都合により訪問都市・スケジュール/フライトが変更になる場合もございますので、ご了承ください。

【宿泊予定先】

シンガポール: Orchard Parade Hotel

セブ島: Mandarin Plaza Hotel

台北: Howard Plaza Hotel

【利用予定航空会社】

日本航空(JAL)、シルクエア(MI)、エバー航空(BR)

1. 参加料(旅行代金含む)

企業情報化協会 会員	7日間
	672,000円

※上記旅行代金は、2017年6月現在の運賃を基準としていますので、運賃改訂により旅行代金を改訂させていただく場合があります。
 ※調査団パンフレット作成のため写真(3×4cm)1枚ご提出願います。
 ※上記料金は飛行機はエコノミークラス(国際線)ホテルはシングル料金です。
 ※会員外の方は、別途ご相談ください。
 ※ビジネスクラスは上記金額に430,000円が加算されます。
 ※**本金額の適用は申込み締切日(10月4日)までとさせていただきます。**

2. 募集人員..... 20名

最少催行人員(実施最低人員)..... 10名

(注)企画主催事務局(企業情報化協会職員)、およびツアーコンダクターが同行いたします。

3. 参加料に含まれるもの

- 1) 国内事前・事後研修会費 ※
- 2) 航空運賃(往復)
- 3) ホテル宿泊料金および税、サービス料金
- 4) 旅行日程に、明示した団体行動費(移動費、空港ホテル間移動交通費、チップ、手荷物運搬費用)
- 5) 訪問先諸経費
- 6) 研修資料費、報告書作成費 ※
- 7) 同行事務局員、添乗員、企画・事務費※
- 8) 成田空港施設使用料、空港税
- 9) 旅行中朝食
- 10) 燃油付加運賃

※印は消費税込です

4. 参加料に含まれていないもの

- 1) 国内事前・事後研修会の個人交通費
- 2) 昼食、夕食
- 3) 現地自由行動費
- 4) 任意海外旅行保険
- 5) 超過手荷物料金
- 6) 渡航手続諸経費(旅券印紙代など)
- 7) 天災不可抗力の事由により生じた費用
- 8) 旅行取扱手数料(旅券および査証手続が必要な場合)
- 9) その他個人的費用等(クリーニング代、電話代、飲食代他)
- 10) 羽田空港までの交通費

5. 参加申込締切日 **2017年10月4日(水)**

(募集人員に達した時点で締切らせていただきます)

6. 参加申込方法

- 1) 所定の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、右記参加申込書送付先へご送付ください。
- 2) 申込書と引換えに請求書をご参加者の方あてに発送いたしますので、指定銀行口座へお振込みください。
- 3) 内部決裁の関係で申込み手続が遅れる方は、その旨お早めに主催者へご連絡ください。
- 4) 電話による予約申込みもお受けします。(正式申込書を必ずお送りください)
- 5) 旅行契約は、別記主催者が旅行代金を受理したときに成立するものとします。
 (注) 旅券をお持ちでない方は、参加申込書の記載欄をご覧ください。

7. お問い合わせ・申込先

〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-2-2 住友商事竹橋ビル15階
(公社)企業情報化協会 ITマネジメント推進センター内
 担当: 神村・朝本
TEL.03(3434)6677 FAX.03(3459)1704

お申込後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の取消料を申し受けます。(ただし、約款に基づきお客様に解除権がある場合はいたしません。)

旅行開始日(2017年11月19日)の前日から起算してさかのぼって

1. 30日目に当たる日以降3日前まで: 旅行代金の20%
2. 旅行開始日の前々日および前日: 旅行代金の50%
3. 旅行開始当日の取り消し、もしくは無連絡不参加、または旅行開始後の取り消し: 旅行代金の100%

8. 免責事項

旅行企画実施業者は、お客様ご自身と身回り品の損害が次の原因により生じた場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。

- 1) 天災地変、戦乱、暴動、ストライキ、陸海空における不慮の火災、交通事故
- 2) 日本および各国の出入国規制、流行病による隔離
- 3) 運輸宿泊機関等の事故、火災等に基づき生じたスケジュール、経路の変更
- 4) 盗難、詐欺、暴行、疾病、傷害
- 5) 自由行動中の事故

9. 特別補償

受託型企画旅行約款の特別補償規定により、参加者が旅行参加中にその生命、身体または、荷物に破られた一定の損害について補償金および見舞金をお支払いします。

旅行条件は、上記によるほか別途お渡しする受託型旅行条件書、最終日程表、および旅行企画実施業者の受託型企画旅行約款によりります。

渡航に関する問合せ先

㈱日本旅行 東京法人・コンベンション営業部 法人1部
 〒160-0017
 東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル4階
 TEL:03-5369-3921(直通) FAX:03-3225-1008
 営業担当: 永野

会員制度のご案内

公益社団法人企業情報化協会は、法人を対象とした会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。会員外の方はこの機会に是非入会をご検討ください。

資料請求先: 顧客ネットワークセンター

個人情報の取扱いについて

公益社団法人企業情報化協会(IT協会)は、個人情報の保護に努めております。詳細は小会のプライバシーポリシーをご覧ください。

今回、ご記入いただきました皆様の個人情報は、本催し(カンファレンス・セミナー・研究会・視察団)に関する確認・連絡および各種諸手続きのため機密保護契約を締結した業務委託先(事務局協力会社および郵便物発送業者)に預託することがありますのであらかじめご承知おきください。

IoT デジタルビジネス & セキュリティ 研究調査団

年 月 日

下記参加者は、海外視察については別途旅行条件(要旨)を承認するとともに、主催旅行業者との契約締結事務の代行を(公社)企業情報化協会に委託し、下記の通り申し込みます。

【申込責任者】

会社名:
所属・役職名:
申込責任者氏名:

印

参加区分・参加料	公益社団法人企業情報化協会会員 * 会員外の方は事務局までお問合せください。		7日間 672,000円	
参加者名	和文	(フリガナ)	性	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	英文 (パスポート表記)		生 年 月 日	昭和 年 月 日 歳 (西暦19 年)
正式会社名	和文	(フリガナ)	業 種	
	英文		E-Mail:	
所属・役職	和文		TEL:	
	英文		FAX:	
会社所在地	和文	(フリガナ) 〒		
参加者自宅住所 (渡航中の連絡先(ご家族))	〒	お名前:	ご関係:	TEL:
参加者不在時の社内 連絡担当者	氏名		TEL:	内線()
	所属・役職			
旅券 ※	もっていない	<input type="checkbox"/> 数字旅券を希望	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 既婚	身長 出生地 都道府県
	もっている	旅券番号	喫 煙	<input type="checkbox"/> 吸う <input type="checkbox"/> 吸わない
海外渡航歴	訪問国		旅券失効日	年 月 日

※ 旅券をお待ちの方は、写真入りのページをコピーのうえご提出ください。
 ※ 有効旅券(訪問国入国時に残存が6か月+滞在日数)をお持ちでない方は、下記書類が必要となりますので、出発の1ヶ月前までに、ご用意をお願いします。
 イ) 戸籍抄本【1通】(申請日から6ヶ月以内に発行されたもの)
 ロ) 住民票【1通】(同上)
 ハ) 写真【1通】
 上半身、正面、無背景で4.5cm×3.5cm、スピード写真不可
 ニ) 未使用の官製はがき【1通】
 ホ) 身元を立証する書類(保険証、運転免許証など)【1通】
 なお、印鑑を申請時にご用意ください。

請求書発行	領収日	受付日	発送日