

欧州におけるITサービスに関する 研究調査団

20th Top Executive Mission

参加者募集 2次案内

- 期間 : 2007年10月7日(日)~14日(日) 8日間
- 訪問都市 : パリ・プラハ・ウィーン

トップエグゼクティブ・ミッション派遣趣旨

本ミッションは、欧州におけるIT活用のトレンドやWebを中心とした新しい情報サービスおよびセキュリティ対応の現状について、導入ユーザやSI企業を中心とした最新の状況について調査・議論を行い、参加企業のIT推進戦略立案の一助となることを目的に開催いたします。

研究調査のポイント

- 競争優位を実現するためのBusiness Intelligence (BI)のあり方とその実践活用事例について調査します。
- 欧州におけるWebサービスの現状とその活用を推進しているユーザ企業の取り組みについて調査します。
- 情報セキュリティ先進国である欧州の企業情報化の現状と具体的な対策事例について調査します。

参加対象

IT協会理事・会員企業をはじめとする企業のトップエグゼクティブならびに情報統括役員(CIO)の方々

団長・コーディネータ



団 長

東京ガス株式会社
常務執行役員

鎌木 正氏



コーディネータ

株式会社ジェーエムエーシステムズ
代表取締役社長

丸尾 健司氏



研究調査団基本日程プログラム

STAGE1 国内事前研修会

2007年9月下旬

事前研修およびオリエンテーリング

STAGE2 訪欧研究調査団

2007年10月7日～14日

訪欧現地調査(8日間)

【訪問先案】※5-6件程度を予定

パリ

ダノン、クレディ・リヨネ、フランステレコム、ビジネスオブジェクト、ユーロディズニー

ブラハ

ICZ AS(IT産業のTop:SI)、LCS I national、PPF(金融)、トランスガスチェコテレコム、PSE(電力会社)

ウィーン

S&T(ITサービス大手)、JETRO、IAEAテレコム・オーストリア

STAGE3 国内事後研修会

2007年11月下旬

訪問先調査報告発表・まとめ

STAGE2 訪欧現地調査 日程

日	月日(曜)	都市名	交通機関	摘要	食事
1	2007年 10月7日 (日)	東京(成田)発 フランクフルト経由 ブラハ着	AM出発 PM到着	空路、フランクフルト経由 ブラハへ着後、ホテルへ <ブラハ泊>	朝:一 昼:機 夕:×
2	10月8日 (月)	ブラハ滞在	終日 専用バス	AM:企業訪問1 PM:企業訪問2 <ブラハ泊>	朝:○ 昼:×
3	10月9日 (火)	ブラハ発 ウィーン着	AM移動	空路、ウィーンへ 着後、ホテルへ PM:訪問先まとめ① <ウィーン泊>	朝:○ 昼:×
4	10月10日 (水)	ウィーン滞在	終日 専用バス	AM:企業訪問3 PM:企業訪問4 <ウィーン泊>	朝:○ 昼:×
5	10月11日 (木)	ウィーン発 パリ着	AM移動 専用バス	空路、パリへ PM:企業訪問5 <パリ泊>	朝:○ 昼:×
6	10月12日 (金)	パリ滞在		AM:企業訪問6 PM:訪問先まとめ② <パリ泊>	朝:○ 昼:×
7	10月13日 (土)	パリ発	PM出発	空路、帰国の途へ <機中泊>	朝:○ 昼:×
8	10月14日 (日)	東京(成田)着	PM到着	成田到着・通関後解散	朝:機 昼:機

※訪問先などの都合によりスケジュールが変更になる可能性もございますのでご了承ください。

※宿泊予定ホテル ブラハ:マリオット ウィーン:プリストル・ウエスティン パリ:ウエスティン

参加申込要領

1. 参加料(旅行代金含む)

企業情報化協会 会員	8日間
	1,880,000円

※ 上記旅行代金は、2007年4月現在の運賃を基準としていますので、運賃改訂により旅行代金を改訂させていただく場合があります。

※ 調査団パンフレット作成のため写真(3×4cm)1枚ご提出願います。

※ 上記料金は、飛行機はビジネスクラス・ホテルはシングル料金の料金です。

※ 会員外の方は、別途ご相談ください。

2. 募集人員

募集人員	20名
最少催行人員(実施最低人員)	10名

(注)企画主催事務局(企業情報化協会職員)、およびツアーコンダクターが同行いたします。

3. 参加料に含まれるもの

- 1) 国内事前・事後研修会費
- 2) 航空運賃(往復)
- 3) ホテル宿泊料金および税、サービス料金
- 4) 旅行日程に、明示した団体行動費
(移動費、空港ホテル間移動交通費、チップ、手荷物運搬費用)
- 5) 訪問先諸経費
- 6) 研修資料費、報告書作成費
- 7) 同行事務局員、添乗員、企画・事務費
- 8) 成田空港施設使用料
- 9) 旅行中朝食、一部昼夕食

4. 参加料に含まれていないもの

- 1) 国内事前・事後研修会の個人交通費
- 2) 昼食、夕食
- 3) 現地自由行動費
- 4) 任意海外旅行保険
- 5) 超過手荷物料金
- 6) 渡航手続諸経費(旅券印紙代など)
- 7) 天災不可抗力の事由により生じた費用
- 8) 旅行取扱手数料(旅券および査証手続が必要な場合)
- 9) その他個人的費用等(クリーニング代、電話代、飲食代他)
- 10) 成田空港までの交通費

5. 参加申込締切日 2007年9月3日(月)

(募集人員に達した時点で締切らせていただきます。)

6. 参加申込方法

- 1) 所定の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、右記参加申込書送付先へご送付ください。
- 2) 申込書と引換えに請求書をご参加者の方あてに発送いたしますので、指定銀行口座へお振込みください。
- 3) 内部決裁の関係で申込み手続が遅れる方は、その旨お早めに主催者へご連絡ください。
- 4) 電話による予約申込みもお受けします。(正式申込書を必ずお送りください)
- 5) 旅行契約は、別記主催者が旅行代金を受理したときに成立するものとします。

(注) 旅券をお持ちでない方は、参加申込書の記載欄をご覧ください。

参加申込書

ダウンロード

7. お問い合わせ・申込先

第20次 訪欧トップエグゼクティブミッション事務局

(社)企業情報化協会 ITマネジメント推進センター内 担当:朝本、浅田、村田

〒105-0011 東京都港区芝公園3-1-22

TEL : 03(3434)6677

FAX : 03(3459)1704

URL : <http://www.jiit.or.jp>

E-Mail : entry@jiit.or.jp

お申込後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の取消料を申し受けます。

(ただし、約款に基づきお客様に解除権がある場合はいたしません。)

1. 30日目に当たる日以降(下記の2~4を除く): 旅行代金の20%
2. 旅行開始日の前々日および前日(下記の3~4を除く): 旅行代金の30%
3. 旅行開始日(旅行開始前): 旅行代金の50%
4. 旅行開始当日の無連絡不参加または旅行開始後後の取り消し: 旅行代金の100%

8. 免責事項

旅行企画実施業者は、お客様ご自身と身回り品の損害が次の原因により生じた場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。

- 1) 天災地変、戦乱、暴動、ストライキ、陸海空における不慮の火災、交通事故
- 2) 日本および各国の出入国規制、流行病による隔離
- 3) 運輸宿泊機関等の事故、火災等に基づき生じたスケジュール、経路の変更
- 4) 盗難、詐欺、暴行、疾病、傷害
- 5) 自由行動中の事故

9. 特別補償

受託型企画旅行約款の特別補償規定により、参加者が旅行参加中にその生命、身体または、荷物に破られた一定の損害について補償金および見舞金をお支払いします。

旅行条件は、上記によるほか別途お渡しする受託型旅行条件書、最終日程表、および旅行企画実施業者の受託型企画旅行約款によります。

渡航に関する問合せ先

株式会社日本旅行 本社東京法人営業部

〒105-0004 東京都港区新橋2-16-1

TEL 03(3593)0321(代) FAX 03(3593)0688

営業担当: 堀尾 手続き担当: 湯谷

会員制度のご案内

社団法人企業情報化協会は、法人を対象とした会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。

会員外の方はこの機会に是非入会をご検討ください。

資料請求先: 顧客ネットワークセンター

個人情報の取扱いについて

社団法人企業情報化協会(IT協会)は、個人情報の保護に努めております。詳細は小会のプライバシーポリシーをご覧ください。今回、ご記入いただきました皆様の個人情報は、本催し(カンファレンス・セミナー・研究会・視察団)に関する確認・連絡および各種諸手続きのため機密保護契約を締結した業務委託先(事務局協力会社および郵便物発送業者)に預託することがありますのであらかじめご承知おきください。