

訪米ITマネジメント・ミッション

SOX法と企業情報化の現状に関する研究調査団



参加者募集案内

期 間 : 2006年2月20日(月) ~ 26日(日) 7日間
 訪問都市 : ワシントンDC・ボストン・ニューヨーク

ITマネジメント・ミッション派遣趣旨

本ミッションは、昨年施行された米国企業のSOX法(企業改革法)への取り組みの現状と2008年に制度確立を目指している金融庁『日本版SOX法』の対応準備の指針となる情報交流を目的に開催いたします。

研究調査のポイント

- 米国企業のSOX法に対する取り組みの現状について
- SOX法と企業情報化(IT化)の取り組みについて
- 日本版SOX法への対応のポイントについて

参加対象

IT協会会員企業をはじめとする企業の情報統括責任者および経営企画・財務担当責任者の方々



コーディネータ
 企業情報化協会 / 日本能率協会
 BSCコンソーシアム エグゼクティブ・ストラテジスト
 株式会社ジェーエムエーシステムズ
 専務取締役 野口 悟 氏



- STAGE1** 国内事前研修会 2006年1月下旬
 事前研修およびオリエンテーリング
- STAGE2** 訪米研究調査団 2006年2月20日～26日
 訪米現地調査(7日間)
- STAGE3** 国内事後研修会 2006年3月中旬
 訪問先調査報告発表・まとめ
- 【訪問先案】
 (5件程度を予定)
- ・ワシントンDC ワシントンコア など
 - ・ボストン GEAC など
 - ・ニューヨーク JETRO NY

日	月日(曜)	都市名	現地時間	交通機関	播 要	食 事
1	2006年 2月20日 (月)	東京(成田)発 ワシントンDC 着	昼 昼	航空機 専用バス	空路、ワシントンDCへ 着後、現地視察 <ワシントンDC泊>	朝 : 一 昼 : 機 夕 : ×
2	2月21日 (火)	ワシントンDC滞在	終 日	専用バス	AM: 企業訪問① PM: 企業訪問② <ワシントンDC泊>	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
3	2月22日 (水)	ワシントンDC発 ボストン着	午 前 昼	専用バス 航空機 専用バス	空路、ボストンへ PM: 企業訪問③ <ボストン泊>	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
4	2月23日 (木)	ボストン発 ニューヨーク着	午後 夕刻	専用バス 航空機 専用バス	AM: 企業訪問④ 空路、ニューヨークへ 着後、ホテルへ <ニューヨーク泊>	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
5	2月24日 (金)	ニューヨーク滞在	終 日	専用バス	AM: 企業訪問⑤ PM: 訪問先まとめ <ニューヨーク泊>	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
6	2月25日 (土)	ニューヨーク発	昼	専用バス 航空機	専用バスにて空港へ 空路、帰国の途へ	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
7	2月26日 (日)	東京(成田)着	午後		成田空港到着	朝 : 機 昼 : 機



訪問先の都合によりスケジュールが変更になる可能性もございますのでご了承ください

参加申込要領



1. 参加料(旅行代金含む)

企業情報化協会 会員	7日間	
	エコミー利用	840,000円
	ビジネスクラス利用	1,460,000円

※上記旅行代金は、2006年12月現在の運賃を基準としていますので、運賃改訂により旅行代金を改訂させていただく場合があります。
※調査団パンフレット作成のため写真(3×4cm)1枚ご提出願います。
※上記料金は、ホテルシングル利用の料金です。
※上記参加料は会員対象です。会員外は1名様200,000円増となります。
会員外の方は、是非この機会に入会をご検討下さい。

2. 募集人員..... 20名

最少催行人員(実施最低人員)..... 10名

(注)企画主催事務局(企業情報化協会職員)、およびツアーコンダクターが同行いたします。

3. 参加料に含まれるもの

- 1) 国内事前・事後研修会費
- 2) 航空運賃(往復)
- 3) ホテル宿泊料金および税、サービス料金
- 4) 旅行日程に、明示した団体行動費(移動費、空港ホテル間移動交通費、チップ、手荷物運搬費用)
- 5) 訪問先諸経費
- 6) 研修資料費、報告書作成費
- 7) 同行事務局員、添乗員、企画・事務費
- 8) 成田空港施設使用料
- 9) 旅行中朝食、一部昼夕食

4. 参加料に含まれていないもの

- 1) 国内事前・事後研修会の個人交通費
- 2) 昼食、夕食
- 3) 現地自由行動費
- 4) 任意海外旅行保険
- 5) 超過手荷物料金
- 6) 渡航手続諸経費(旅券印紙代など)
- 7) 天災不可抗力的事由により生じた費用
- 8) 旅行取扱手数料(旅券および査証手続が必要な場合)
- 9) その他個人的費用等(クリーニング代、電話代、飲食代他)
- 10) 成田空港までの交通費

5. 参加申込締切日 2006年1月27日(金)

(募集人員に達した時点で締切らせていただきます)

6. 参加申込方法

- 1) 所定の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、右記参加申込書送付先へご送付ください。
 - 2) 申込書と引換えに請求書をご参加者の方あてに発送いたしますので、指定銀行口座へお振込みください。
 - 3) 内部決裁の関係で申込み手続が遅れる方は、その旨お早めに主催者へご連絡ください。
 - 4) 電話による予約申込みもお受けします。(正式申込書を必ずお送りください。)
 - 5) 旅行契約は、別記主催者が旅行代金を受理したときに成立するものとします。
- (注) 旅券をお持ちでない方は、参加申込書の記載欄をご覧ください。

7. お問い合わせ・申込先

〒105-0011 東京都港区芝公園3-1-22

(社)企業情報化協会 ITマネジメント推進センター内
担当: 朝本、百瀬、山田、大森

TEL.03(3434)6677 FAX.03(3459)1704

お申込後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の取消料を申し受けます。

- (ただし、約款に基づきお客様に解除権がある場合はいたしません。)
- 旅行開始日(2006年2月20日)の前日から起算してさかのぼって
1. 30日目に当たる日以降(下記の2-4を除く): 旅行代金の20%
 2. 旅行開始日の前々日および前日(下記の3-4を除く): 旅行代金の30%
 3. 旅行開始日(旅行開始前): 旅行代金の50%
 4. 旅行開始当日の無連絡不参加または旅行開始後の取り消し: 旅行代金の100%

8. 免責事項

企画手配旅行者は、お客様ご自身と身回り品の損害が次の原因により生じた場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。

- 1) 天災地変、戦乱、暴動、ストライキ、陸海空における不慮の火災、交通事故
- 2) 日本および各国の出入国規制、流行病による隔離
- 3) 運輸宿泊機関等の事故、火災等に基づき生じたスケジュール、経路の変更
- 4) 盗難、詐欺、暴行、疾病、傷害
- 5) 自由行動中の事故

9. 特別補償

手配旅行約款の特別補償規定により、参加者が旅行参加中にその生命、身体または、荷物に破られた一定の損害について補償金および見舞金をお支払いします。

旅行条件は、上記によるほか別途お渡しする手配旅行条件書、最終日程表、および手配旅行者の手配旅行約款によります。

10. 渡航に関する問合せ先

日本通運株式会社 首都圏旅行支店

〒105-8322 東京都港区東新橋1-9-3 日通本社ビル18階

TEL.03(6251)6353(代) FAX.03(6251)6363

営業担当: 内海(うちうみ) 附田(つくだ)

【国土交通大臣登録旅行業第19号】

JATA会員/一般旅行業取扱主任者: 大日向直人

会員制度のご案内

社団法人企業情報化協会は、法人を対象とした会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。会員外の方はこの機会に是非入会をご検討ください。資料請求先: ITマネジメント推進センター

個人情報の取扱いについて

社団法人企業情報化協会(IT協会)は、個人情報の保護に努めております。詳細は小会の**プライバシーポリシー**をご覧ください。今回、ご記入いただきました皆様の個人情報は、本催し(カンファレンス・セミナー・研究会・視察団)に関する確認・連絡および各種諸手続きのため機密保護契約を締結した業務委託先(事務局協力会社および郵便物発送業者)に預託することがありますのであらかじめご承知おきください。

ITマネジメント・ミッション事務局

社団法人企業情報化協会 ITマネジメント推進センター 担当: 朝本・百瀬・山田・大森
〒105-0011 東京都港区芝公園3-1-22 TEL.03(3434)6677 FAX.03(3459)1704
URL: <http://www.jiit.or.jp> E-Mail: entry@jiit.or.jp